

คู่มือการเปิด ปิดหลักสูตร





จัดทำโดย........

**ฝ่ายวิชาการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

**คำนำ**

 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำคู่มือการเปิด ปิด หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเปิด ปิดหลักสูตร ตลอดจนแนวปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับขั้นตอนในการเปิด ปิดหลักสูตรได้ใช้แนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ดำเนินการมีความเข้าใจตรงกันและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

 ในการนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ดำเนินการที่ต้องการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรจะได้นำแนวทางคู่มือการเปิด ปิดหลักสูตรไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

 คณะผู้จัดทำ

กันยายน 2560

|  |
| --- |
| **สารบัญ** |
|  | **หน้า** |
| 1. ระบบกลไกการเปิด ปิดหลักสูตร………………………………………………………..
 | 1 |
| 1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 .............................
 | 3 |
| 1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ..........................
 | 4 |
| 1. กระบวนการขอเปิดหลักสูตรใหม่...............................................................
 | 9 |
| 1. แนวปฏิบัติการขอเปิดหลักสูตร………………………………………………………….
 | 10 |
| 1. แนวปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตร……………………………………………………….
 | 15 |
| 1. แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร.........................
 | 17 |
| 8. แนวปฏิบัติการขอปิดหลักสูตร....................................................................  | 18 |
| 9. ขั้นตอนการขอเสนอปิดหลักสูตร................................................................ | 20 |
| 10. แบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตร.................................................................. | 21 |
|  11. แบบฟอร์ม สมอ. 08................................................................................. | 25 |
|  12. รายชื่อผู้จัดทำ............................................................................................ | 29 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ระบบกลไกการเปิด ปิดหลักสูตร**

**นิยาม**

 **ระบบ**หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ

 **กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์กร หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน ดังนั้นกลไกจึงเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น

 **ระบบและกลไก** หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยจ่าง ๆ เป็นแนวทางให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

**ระบบกลไกการเปิด ปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม** หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินการในการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรจนถึงการเปิดสอน และการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่มีการอธิบายถึงกระบวนการ ตลอดจนขั้นตอนในการเปิด ปิดหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะ เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

**หลักสูตรใหม่**หมายถึง หลักสูตรที่ได้ดำเนินการพัฒนาขึ้นมาใหม่ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดย สกอ. ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว

**หลักสูตรปรับปรุง** หมายถึง หลักสูตรที่ได้ดำเนินการพัฒนาปรับแก้เนื้อหาสาระหรือรายละเอียดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมหรือเศรษฐกิจ

**การเปิดหลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แจ้งไปยัง สกอ.ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ และ กพ.รับรองแล้ว มีความประสงค์จะเปิดรับนักศึกษาและทำการจัดการเรียนการสอน

**การปิดหลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรที่ไม่มีข้อมูลคงค้างอยู่ในฐานข้อมูลระบบบริหารการศึกษา หรือหลักสูตรที่ทำการประเมินโดยผู้รับผิดชอบแล้วสมควรที่จะทำการปิดการรับนักศึกษา

 **แนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย**

มีแนวปฏิบัติ ดังนี้(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(2)/ว174 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)

1. หลักสูตรที่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบการให้

ความเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

* 1. หลักสูตรใหม่
	2. หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ

วัตถุประสงค์ โครงสร้าง ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา

2

* 1. หลักสูตรฉบับปรับปรุง (สมอ.08) ที่เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์

ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. หลักสูตรที่ไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบการ

ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชาโดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558 เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร

และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล

และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร

**อาจารย์พิเศษ** หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558**

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ปริญญาตรี** | **หมายเหตุ** |
| **วิชาการ** | **วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)** |
| **1. การมีผลบังคับใช้** | ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป | หลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย อนุโลมใช้เกณฑ์ 2548 โดยมีระยะเวลาในการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัยไม่เกิน 180 วัน นับจากเกณฑ์ 2558 มีผลบังคับใช้ (14 พย. 58 -11 พค. 59) |
| **2. มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่** | ให้สถาบันกำหนดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกให้ได้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษเอง ในช่วง 2 ปีแรกนับแต่บังคับใช้ | เน้นการทดสอบด้านการอ่าน เขียน พูด ระดับใช้งานได้ |
| **3. อาจารย์ประจำหลักสูตร** | อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน |  |
|  - จำนวน | ไม่จำกัด | ไม่จำกัด |  |
|  - วุฒิการศึกษา  | ป. โท หรือเทียบเท่า หรือ ผ.ศ. | ป. โท หรือเทียบเท่า หรือ ผ.ศ. | อนุโลมวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต |
|  - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | 1 รายการ | 1 รายการ |  |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอนที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน |  |
|  - จำนวน | 5 คน | 5 คน | เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ - อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ- เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน |
|  - วุฒิการศึกษา  | ป. โท หรือเทียบเท่า หรือ ผ.ศ. | ป. โท หรือเทียบเท่า หรือ ผ.ศ. | อนุโลมวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต |
|  - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | 1 รายการ | 1 รายการ |  |
| **5. อาจารย์ผู้สอน** | อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิตรงหรือตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน |  |
|  - วุฒิการศึกษา  | ป. โท หรือเทียบเท่า หรือ ผ.ศ. | ป. โท หรือเทียบเท่า หรือ ผ.ศ. | - อนุโลมวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี  เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต- สำหรับอาจารย์ปัจจุบันที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ อนุโลมให้ทำ หน้าที่อาจารย์ผู้สอนในสถาบันเดิมต่อไปได้ |
|  - อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ  | มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น | - อนุโลมวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี |
| **6. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร** | การจัดการเรียนการสอนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด สกอ. จะติดตามตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการตามมติ กกอ. |

3

**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558**

4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิต** | **ปริญญาโท** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง** | **ปริญญาเอก** | **หมายเหตุ** |
| **1. การมีผลบังคับใช้** | ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป | หลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย อนุโลมใช้เกณฑ์ 2548 โดยมีระยะเวลาในการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัยไม่เกิน 180 วัน นับจากเกณฑ์ 2558 มีผลบังคับใช้ (14 พย. 58 -11 พค. 59) |
| **2. มาตรฐานของความสามารถภาษาอังกฤษ** | เน้นการทดสอบด้านการอ่าน เขียน พูด ระดับใช้งานได้ |  |
| 2.1 อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ | ให้สถาบันกำหนดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกให้ได้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษเอง ในช่วง 2 ปีแรกนับแต่บังคับใช้ |  |
| 2.2 นักศึกษาปริญญาเอก |  |  |  | ให้สถาบันกำหนดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกให้ได้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษเอง ในช่วง 2 ปีแรกนับแต่บังคับใช้ |  |
| **3. อาจารย์ประจำหลักสูตร** | อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน |  |
|  - จำนวน | ไม่จำกัด | ไม่จำกัด | ไม่จำกัด | ไม่จำกัด |  |
|  - วุฒิการศึกษา  | ป. โท หรือเทียบเท่า  | ป. โท หรือเทียบเท่า  | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. |  |
|  - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | 3 รายการ | 3 รายการ | 3 รายการ | 3 รายการ | เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอนที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน |  |
|  - จำนวน | 5 คน | 3 คน | 5 คน | 3 คน |  |
|  - วุฒิการศึกษา  | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ ศ. | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ ศ. |  |
|  - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | 3 รายการ | 3 รายการ | 3 รายการ | 3 รายการ | เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิต** | **ปริญญาโท** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง** | **ปริญญาเอก** | **หมายเหตุ** |
| **5. อาจารย์ผู้สอน** | อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิตรงหรือตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน |  |
|  - วุฒิการศึกษา  | ป. โท หรือเทียบเท่า  | ป. โท หรือเทียบเท่า  | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. | - อนุโลมผู้สอนวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี เฉพาะหลักสูตรป.บัณฑิต- อนุโลมผู้สอนวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 4 ปี เฉพาะหลักสูตรป.บัณฑิตขั้นสูง- หลักสูตรปริญญาเอก อนุโลมผู้สอนวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและ ผศ. ลงมา สอนในวิชาที่ไม่ใช่วิชาของหลักสูตรได้ |
|  - ประสบการณ์สอน | มี | มี | มี | มี |  |
|  - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | 1 รายการ | 1 รายการ | 1 รายการ | 1 รายการ |  |
|  - อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ  | กำหนดให้อาจารย์พิเศษสามารถมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น |  |
| **6. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ** | อาจารย์ประจำหลักสูตร |  |
|  - วุฒิการศึกษา |  | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. |  | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. |  |
|  - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |  | 3 รายการ |  | 3 รายการ | เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ |

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิต** | **ปริญญาโท** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง** | **ปริญญาเอก** | **หมายเหตุ** |
| **7.อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)** | อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |  |
|  - วุฒิการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 🞄 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นอาจารย์ประจำ |  | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. |  | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. |  |
| 🞄 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |  | ป. เอกหรือเทียบเท่า |  | ป. เอกหรือเทียบเท่า | ถ้ามีวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยผ่านความเห็นชอบของสภาและแจ้ง กกอ.รับทราบ |
|  - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ |  | 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |  |  3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ |
|  - ผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |  | ผลงานทางวิชาการระดับชาติไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง |  |  ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง |  |
| **8. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าวิจัย** |  |  |  |  |  |
|  - คุณสมบัติ  |  | อาจารย์ประจำหลักสูตร |  | อาจารย์ประจำหลักสูตร |  |
|  - จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |
| 🞄 อาจารย์ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตำแหน่งศาสตราจารย์ |  | 10 : 1 |  | 10 : 1 | - ขออนุมัติสภาได้แต่ไม่เกิน15 : 1- ขออนุมัติกกอ เป็นรายกรณีถ้าหากเกิน 15 : 1 |
| 🞄 อาจารย์ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป |  | 10 : 1 |  | 10 : 1 |  |
| 🞄 อาจารย์ปริญญาโทหรือเทียบเท่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป |  | 10 : 1 |  | 10 : 1 |  |
| 🞄 อาจารย์ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ |  | 5 : 1 |  | 5 : 1 |  |

6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิต** | **ปริญญาโท** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง** | **ปริญญาเอก** | **หมายเหตุ** |
| **9. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์** |  |  |
|  - จำนวนกรรมการ |  | ไม่น้อยกว่า 3 คน |  | ไม่น้อยกว่า 5 คน  |  |
|  - องค์ประกอบของกรรมการ |  | อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน |  | อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน |  |
|  - ประธานกรรมการสอบ |  | ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม |  | ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |  |
|  - คุณสมบัติกรรมการสอบวิทยานิพน์  |  |  |  |  |  |
| 🞄 คุณวุฒิของกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำ |  | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. |  | ป. เอกหรือเทียบเท่าหรือ ป.โทและ รศ. |  |
| 🞄 คุณวุฒิของกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |  | ป. เอกหรือเทียบเท่า |  | ป. เอกหรือเทียบเท่า | ถ้ามีวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยผ่านความเห็นชอบของสภาและแจ้ง กกอ.รับทราบ |
|  - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ |  | 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |  |  3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ |
|  - ผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |  | ผลงานทางวิชาการระดับชาติไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง |  |  ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง |  |

7

8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิต** | **ปริญญาโท** | **ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง** | **ปริญญาเอก** | **หมายเหตุ** |
| **10. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา** |  |  |
| - แผนการเรียนแบบทำวิจัยอย่างเดียว |  | **แผน ก แบบ ก 1**- มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. |  | **แบบ 1**- มีบทความตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง |  |
| - แผนการเรียนรายวิชาและทำวิจัย |  | **แผน ก แบบ ก 2**- บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. หรือ |  | **แบบ2**-มีบทความตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. |  |
| -บทความนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) |
|  - แผนการเรียนรายวิชาและค้นคว้าอิสระ |  | **แผน ข**- รายงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ |  |  |  |
| **11. ระบบการสอบวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย** |  | ระบบการสอบวิทยานิพนธ์เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ |  | ระบบการสอบวิทยานิพนธ์เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ |  |
| **12. ระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน** |  | ให้ ม/ส พิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น ถ้าผลการตรวจสอบพบว่ามีการคัดลอก การซ้ำซ้อน หรือจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ |  | ให้ ม/ส พิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น ถ้าผลการตรวจสอบพบว่ามีการคัดลอก การซ้ำซ้อน หรือจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ |  |
| **13. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร** | ในกรณีที่มีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้ สกอ. ดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณา |  |

9

**กระบวนการขอเปิดหลักสูตรใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

ยกร่างหลักสูตร (หลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์แล้ว)

**ขั้นตอนที่ 1**

**ขั้นตอนที่ 6**

**ขั้นตอนที่ 2**

เสนอร่างหลักสูตร ต่อ คณะกรรมการประจำคณะฯ ที่หลักสูตรสังกัด /กรณีหลักสูตรบัณฑิตวิทยาลัยระดับปริญญาโทปริญญาเอก

**ขั้นตอนที่ 3**

คณะอนุกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**ขั้นตอนที่ 4**

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**ขั้นตอนที่ 5**

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

**กรณี** หลักสูตรที่ต้องผ่านสภาวิชาชีพ (หลักสูตรอนุมัติ) คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ดำเนินการส่งหลักสูตรใหม่ให้สภาวิชาชีพรับรอง เมื่อผ่านสภาวิชาชีพ คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน

**ขั้นตอนที่ 7**

งานหลักสูตรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.)

**ขั้นตอนที่ 8**

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ภายใน 120 วัน และแจ้งให้ กพ. กำหนดอัตราเงินเดือน

**ขั้นตอนที่ 9**

งานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งหลักสูตร สกอ. รับทราบให้กับหน่วยงานเกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายทะเบียน คณะ กองพัฒนาศึกษา กยศ.และ กคศ.

สำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ และแจ้งให้ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือน

**ขั้นตอนที่ 10**

งานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งหลักสูตรเล่มใหม่ที่ สกอ. รับทราบ ให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายทะเบียน คณะฯกองพัฒนานักศึกษา (กยส.) และ ก.ค.ศ.

**ขั้นตอนที่ 11**

กรณี หลักสูตรที่ต้องผ่านสภาวิชาชีพ เมื่อสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติหลักสูตรใหม่แล้ว ให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ดำเนินการส่งหลักสูตรใหม่ให้สภาวิชาชีพรับรอง และเมื่อได้รับรองจากสภาวิชาชีพแล้ว ให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า แจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ขั้นตอนที่ 12**

**แนวปฏิบัติการขอเปิดหลักสูตร**

10

**ขั้นตอนที่ 1**ขั้นตอนกระบวนการยกร่างหลักสูตร(หลักสูตรใหม่)

สาขาหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ

ยกร่างหลักสูตร

- ศึกษาความจำเป็น (Needs Assessment)

-ศึกษาสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต/ผู้เชี่ยวชาญ

- ศึกษาแผนพัฒนาอุดมศึกษา แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

-ศึกษาแนวโน้มสากล แนวโน้มวิชาชีพ สมาคมวิชาชีพ สภาวิชาการ เป็นต้น

**สรุป** เหตุผลที่ได้จากการศึกษา และผลที่ได้จากการสำรวจ

- เสนอรายชื่อกรรมการยกร่างหลักสูตร

- ดำเนินการศึกษาและยกร่างหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ (เอกสารหลักสูตร มีความถูกต้องตามข้อกำหนดของเอกสารหลักสูตร จากงานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการ)

**หมายเหตุ**

 หลักสูตรใหม่ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร 3-5 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิช่วยพิจารณา หรือวิพากย์หลักสูตร

**ยกร่างหลักสูตรใหม่**

**ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 2**

11

คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า เสนอหลักสูตรใหม่ (แผนพัฒนาคณะฯ)ต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า เสนอหลักสูตรใหม่ ต่อ

คณะกรรมการประจำคณะฯ

คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า เสนอหลักสูตรใหม่บรรจุในแผนพัฒนาคณะและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

**ขั้นตอนที่ 2** เสนอร่างหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะฯ

คณะ/หน่วยงาน จัดทำร่างหลักสูตรใหม่ (มคอ.2) ตามรูปแบบมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์หลักสูตรที่ สกอ.กำหนด

หน่วยงานเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อวิพากษ์หลักสูตร ต่อคณะเพื่อจัดทำคำสั่ง

เสนอร่างหลักสูตรใหม่ (มคอ.2) ต่อ

คณะกรรมการประจำคณะฯ/กรณี ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

**ร่างหลักสูตรใหม่**

**ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 3**

12

**ขั้นตอนที่ 3** คณะอนุกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า เสนอ

- ร่างหลักสูตรใหม่ (มคอ. 2)

- แบบรายงานต่อสภาวิชาการ (จำนวน 1 ชุด)

มีแก้ไข

คณะอนุกรรมการสภาวิชาการตรวจสอบ

ความถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด

ไม่มีแก้ไข

**ร่างหลักสูตรใหม่**

**ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 4**

**ขั้นตอนที่ 4** สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- ร่างหลักสูตรใหม่ (มคอ. 2)

- แบบรายงานต่อสภาวิชาการฯ(จำนวน 1 ชุด)

เห็นชอบ

สภาวิชาการฯ ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (แก้ไขร่างหลักสูตร)

มีแก้ไข/ไม่เห็นชอบ

**ร่างหลักสูตรใหม่**

**ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5**

13

**ขั้นตอนที่ 5** คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- ร่างหลักสูตรใหม่ (มคอ. 2)

- แบบรายงานต่อสภาวิชาการ (จำนวน 1 ชุด)

(ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ)

มีแก้ไข

ไม่มีแก้ไข

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรประชุมให้คำแนะนำ แก้ไข มคอ.2 และแบบรายงานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

**ร่างหลักสูตรใหม่**

**ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 6**

14

**ขั้นตอนที่ 6** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- ร่างหลักสูตรใหม่ (มคอ. 2)

- แบบรายงานต่อสภาวิชาการ (จำนวน 1 ชุด)

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร)

ไม่อนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยประชุมพิจารณา อนุมัติหลักสูตร

อนุมัติ

- จัดทำเล่มหลักสูตรใหม่ 1 เล่ม (เข้าเล่ม) ส่งฝ่ายหลักสูตร

-แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ชุด

**หลักสูตรปริญญาตรี**

- แบบรายงานข้อมูล พิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ. 02-TQF)

-แผ่น CD ข้อมูลหลักสูตร 1 แผ่น

**หลักสูตรปริญญาโท/เอก**

- แบบรายงานข้อมูล พิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ. 04-TQF)

-แผ่น CD ข้อมูลหลักสูตร 1 แผ่น

- งานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งหลักสูตรใหม่พร้อมสำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ

**(ที่มีการรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว)**

ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 30 วัน

9

**แนวปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตร**

15

ขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า เสนอหลักสูตรปรับปรุง ในแผนปฏิบัติงานคณะและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยงานเทียบเท่าเสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคณะ เพื่อจัดทำคำสั่ง

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและสาขาวิชา จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2) ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยและตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ปี พ.ศ. 2558 ที่ สกอ. กำหนด

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและสาขาวิชาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำเล่ม มคอ.2 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558

เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

เสนอ ร่างหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2) และแบบรายงานฯ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขความถูกต้องก่อนนำเข้าสภามหาวิทยาลัย

อนุกรรมการสภาวิชาการพิจารณาหลักสูตรฯ ประชุมตรวจสอบความถูกต้องร่างหลักสูตร (มคอ.2) ตามรูปแบบมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามที่ สกอ. กำหนด

อนุกรรมการสภาวิชาการเสนอ สภาวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร นำเสนอร่าง (มคอ.2) และแบบรายงานต่อ สภามหาวิทยาลัยฯ

16

ขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร **(ต่อ)**

สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา อนุมัติ

คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าจะต้องดำเนินการภายใน 15 วัน ดังนี้

 1. จัดทำเล่มหลักสูตร จำนวน 2 เล่ม ส่งฝ่ายวิชาการ

 2. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน 2 ชุด

 3. หลักสูตรปริญญาตรีให้จัดทำแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (มคอ.2-TQF)

4. หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้จัดทำแบบรายงานข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร

5. แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

ฝ่ายวิชาการจัดส่งหลักสูตร (มคอ.2) และแบบรายงาน พร้อมรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ (ที่ได้มีการรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว ) ให้ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน

สกอ. รับทราบ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงภายใน 120 วัน และ แจ้งให้ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือน

ฝ่ายวิชาการจัดส่งหลักสูตรใหม่ที่ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบให้ ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ฝ่ายทะเบียน คณะฯ กองพัฒนานักศึกษา (กยศ.)

กรณีหลักสูตรที่ต้องผ่านสภาวิชาชีพ เมื่อสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติหลักสูตรแล้วให้ คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ดำเนินการส่งหลักสูตรให้สภาวิชาชีพรับรอง และหลังจากได้รับรองแล้วให้ คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าแจ้งฝ่ายวิชาการรับทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

17

**แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร

\*กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร

\*\* กรณีเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพื่อให้สัดส่วนอาจารย์/นักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน)

สาขาวิชา\* /\*\* ประชุม (มีบันทึกการประชุม) หรือมีบันทึก ขออนุญาตคณบดีเป็นลายลักษณ์อักษร

กรอกข้อมูลตามแบบ สมอ.08 พร้อมสำเนาหน้าชื่อหลักสูตร และรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ตราประทับของ สกอ.

สาขาวิชาบันทึกเสนอคณบดี คณะที่หลักสูตรสังกัด

คณะฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้เห็นความชอบ

คณะฯ บันทึกเสนอมหาวิทยาลัย ตามแบบ สมอ.08พร้อมประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามแบบ ปว.1

คณะอนุกรรมการสภาวิชาการ ตรวจแก้ไขรูปแบบ และตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ เสนอสภาวิชาการ

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลง

ไม่มีแก้ไข

มีแก้ไข

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอสภา

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ แจ้งผลอนุมัติมายังฝ่ายวิชาการ

สาขาวิชา/คณะ ส่ง สมอ.08 (ที่ระบุวันที่สภาอนุมัติ) สำเนาหน้าชื่อหลักสูตร และหน้ารายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบที่ สกอ. รับรอง พร้อมประวัติอาจารย์ตามเอกสาร ปว.1จำนวน 5 ชุด

ฝ่ายวิชาการทำหนังสือแจ้งส่ง สกอ.

สกอ. พิจารณาอนุมัติ แล้วส่ง สมอ.08 ที่ประทับตราคืน มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแจ้งคณะฯ และคณะแจ้งสาขาวิชา

18

**แนวปฏิบัติการขอปิดหลักสูตร**

 เนื่องจากแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบที่ 2 ด้านการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องมีระบบและกลไกในการเปิดและปิดหลักสูตร ฉะนั้นเพื่อให้การประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการปิดหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ดังต่อไปนี้

 1. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาขอปิดหลักสูตร โดยเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

 2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาการปิดหลักสูตรฯ พิจารณารายละเอียดการเสนอปิดหลักสูตรดังต่อไปนี้

2.1 ประเด็นความต้องการของสังคม ความต้องการด้านตลาดแรงงานของประเทศ

2.2 ประเด็นความสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

2.3 ประเด็นความพร้อมของการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตร

2.4 ประเด็นความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น

2.5 สรุปผลการดำเนินงานด้านความคุ้มค่า คุ้มทุน

2.6 สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา

2.7 สรุปผลการประกันคุณภาพภายใน

2.7 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

 3. คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร แล้วจึงส่งเรื่องให้ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อเตรียมนำเสนอสภาวิชาการ พร้อมส่งเอกสารสรุปประเด็นการพิจารณาให้ครบถ้วน

 4. ฝ่ายวิชาการเสนอสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร และเมื่อสภาวิชาการพิจารณาแล้วฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการจะแจ้งมติการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทราบต่อไป

 5. ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการปิดหลักสูตร

 6. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตรภายใน 30 วัน เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

7. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการปิดหลักสูตรแล้วจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ทราบต่อไป

19

**ระยะเวลาการเสนอปิดหลักสูตร**

 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความประสงค์จะเสนอปิดหลักสูตรให้ดำเนินการภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้มีเวลาเพียงพอในการดำเนินเรื่องเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

**หลักสูตรที่อยู่ในเงื่อนไขต้องดำเนินการพิจารณาปิดหลักสูตร**

หลักสูตรที่ไม่เปิดสอนติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา

หลักสูตรที่ไม่เป็นตามความต้องการของประเทศและนโยบายการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัย

หรือ หลักสูตรที่หมดความจำเป็นในการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ

จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก

หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

20

**ขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร**

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาขอปิดหลักสูตร

คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร

ฝ่ายวิชาการเสนอสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร

เสนอสภาวิชาการ

พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร

เสนอสภามหาวิทยาลัย

พิจารณาอนุมัติการปิดหลักสูตรและการเรียนการสอน

แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร

ภายใน 30 วันนับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

สกอ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

เพื่อรับทราบการปิดหลักสูตร



21

**แบบฟอร์มขอปิดหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย ....................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ .....................................................................................................................................

**2. ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) .......................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ) .......................................................................................................................

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) .......................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ) .......................................................................................................................

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

 สาขาวิชา...........................................................คณะ................................................................

**4. ความเป็นมาของหลักสูตรที่ขอปิด และเหตุผลในการปิดหลักสูตร**

**4.1 หลักสูตรขออนุมัติเปิดครั้งแรก**

(1) ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่....................

เมื่อวันที่................เดือน...............................พ.ศ.................

 (2) ได้รับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) เลขที่......................

เมื่อวันที่................เดือน...............................พ.ศ.................

**4.2 หลักสูตรปรับปรุงครั้งสุดท้าย**

 (1) ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่...................

เมื่อวันที่................เดือน...............................พ.ศ.................

 (2) ได้รับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) เลขที่......................

เมื่อวันที่................เดือน...............................พ.ศ.................

**4.3 เหตุผลในการปิดหลักสูตร**

22

(พิจารณาจากหลักเกณฑ์การขอปิดหลักสูตร หรือเหตุผลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ロไม่มีผู้สมัครเข้าเรียนติดต่อกัน 2 ปี ตั้งแต่ปี............................................................................

ロไม่มีการจัดการเรียนการสอนติดต่อกันเกิน 2 ปี ตั้งแต่ปี........................................................

ロมีหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ทดแทน คือ หลักสูตร........................ สาขาวิชา..............................

ロอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

(ระบุ).....................................................................................................................................

ロหลักสูตรไม่เป็นไปตามความต้องการของประเทศและนโยบายการผลิตบัณฑิตของ

 มหาวิทยาลัย

ロ จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ロ ต้องการปิดหลักสูตร เพื่อใช้ศักยภาพของอาจารย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะ

 พัฒนาใหม่

ロอื่นๆ ระบุ..............................................................................................................................

**5. หน่วยงานต้นสังกัดมีแผนดำเนินการ หลังปิดหลักสูตร ดังนี้**

**5.1 รายวิชาของหลักสูตรที่ขอปิด ประสงค์ให้**

ロ**ปิดรายวิชาในหลักสูตรทั้งหมด (ทั้งนี้ไม่มีผลกระทบกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่นๆ**

**ของมหาวิทยาลัย)**

ロ**ขอคงรายวิชาในหลักสูตรไว้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)**..........................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

ชื่อหลักสูตร สาขาวิชาที่ใช้รายวิชาหลักสูตรที่ขอปิด (ระบุ)............................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

มีจำนวนทั้งสิ้น.................วิชา ดังนี้ (ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **5.2 นักศึกษาที่ยังมีเรียนอยู่ในหลักสูตร มีดังนี้**

23

 - ปีการศึกษา............................. จำนวน ....................... คน

 - ปีการศึกษา............................. จำนวน ....................... คน

 - ปีการศึกษา............................. จำนวน ....................... คน

**แนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาที่ยังมีเรียนอยู่ในหลักสูตรนี้......................คน** คณะยังคงเปิดสอนในหลักสูตรนี้จนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา แต่จะไม่รับนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.......................ปีการศึกษา............................ เป็นต้นไป

**6. หน่วยงานต้นสังกัดมีแผนดำเนินการ หลังปิดหลักสูตร ดังนี้**

**6.1 ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลังจากปิดหลักสูตรแล้ว**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ –สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | ภาระงานสอนหลังปิดหลักสูตร |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**6.2 แนวทางการบริหารหลักสูตรภายหลังการปิดหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานะ** | **จำนวนนักศึกษา** | **แนวทางจัดการ** |
| 1. อยู่ระหว่างการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร | .... | จัดอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ จนครบ (นักศึกษาคนสุดท้ายจะเรียนจบในภาคเรียนที่....ปี..............) |
| 2. สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ | .... | 1. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิทยานิพนธ์นั้น2. กำกับดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์จนสำเร็จ |
| 3. อยู่ระหว่างการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ | .... | 1. กำกับ ดูแลในการให้คำปรึกษาในการจัดทำวิจัย/วิทยานิพนธ์2. จัดหาแหล่งให้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน |
| 4. พร้อมสอบวิทยานิพนธ์/อยู่ระหว่างการสอบ/รอจบ | .... | 1. กำกับมาตรฐานในการสอบ2. กำกับการเผยแพร่ผลงานให้เป็นมาตรฐาน |
| 5. ดำเนินการชี้แจงเหตุผลในการปิดหลักสูตรให้กับนักศึกษา | .... | ชี้แจงเมื่อ วันที่..........เดือน...................พ.ศ................ประเด็นในการชี้แจงให้กับนักศึกษา ได้แก่.............................................................................. |

24

**7. กำหนดการปิดหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่................ ปีการศึกษา..........................**

ลงชื่อ.........................................................

(.................................................)

ตำแหน่งประธานหลักสูตร.......................................................

วัน/เดือน/ปี.................................................................

8. ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ.............................................................................

 (ให้แนบเอกสารการประชุมมาด้วย) ในการประชุมครั้งที่............ เมื่อวันที่............เดือน..........................

พ.ศ. ……………………………..

 ลงชื่อ.............................................................คณบดี

 ( ....................................................................)

 คณบดีคณะ...............................................................

วันที่.................เดือน......................พ.ศ............

9. ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุม

ครั้งที่............ เมื่อวันที่............เดือน...............................พ.ศ. ………………..

 ลงชื่อ.............................................................อธิการบดี

 (.....................................................................)

วันที่.................เดือน......................พ.ศ............

10. ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบการปิดหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่.......................... เมื่อวันที่............เดือน...............................พ.ศ. ……………..

 ลงชื่อ.............................................................นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฎมหาสารคาม

(……………………………………………………………………………… )

วันที่.................เดือน......................พ.ศ........................

**หมายเหตุ :**

 การปิดหลักสูตร หมายถึง การปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการจัดการเรียน

การสอนอีกหากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

25

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.......................................................................**

สมอ. 08

**สาขาวิชา…………………………………….. (หลักสูตร.......................................... พ.ศ.............**)

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

.....................................................

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่

ปีการศึกษา เป็นต้นไป

1. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

1. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

 5.1 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

|  |  |
| --- | --- |
| **อาจารผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม** | **อาจารผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงใหม่** |
| **ชื่อ-นามสกุล****ตำแหน่งทางวิชาการ****เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิการศึกษา(สาขาวิชา),****ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบันการศึกษา** | **ชื่อ-นามสกุล****ตำแหน่งทางวิชาการ****เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิการศึกษา(สาขาวิชา),****ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบันการศึกษา** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

26

 5.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

|  |  |
| --- | --- |
| **อาจารประจำหลักสูตรเดิม** | **อาจารประจำหลักสูตรปรับปรุงใหม่** |
| **ชื่อ-นามสกุล****ตำแหน่งทางวิชาการ****เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิการศึกษา(สาขาวิชา),****ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบันการศึกษา** | **ชื่อ-นามสกุล****ตำแหน่งทางวิชาการ****เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิการศึกษา(สาขาวิชา),****ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบันการศึกษา** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

27

**6.โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข** เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา.............พ.ศ. 2548ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชา | เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ | โครงสร้างเดิม | โครงสร้างใหม่ |
| เอกเดี่ยว | เอก-โท | เอกเดี่ยว | เอก-โท |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก กลุ่มวิชาโท กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชาเลือกเสรี |  |  |  |  |  |
| หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า |  |  |

**หมายเหตุ** โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

 รับรองความถูกต้องของข้อมูล

 (ลงชื่อ)

 (..................................................................)

คณบดีคณะ..........................................

เว้นแท่นเอาไว้ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยลงนาม

 วันที่...............เดือน .................................พ.ศ. ………

 (ลงชื่อ)

 (....................................................................)

 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

 วันที่...............เดือน .................................พ.ศ. ………

**รายชื่อผู้จัดทำ**

29

**คณะกรรมการที่ปรึกษา........**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

 1. อาจารย์วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล รักษาการอธิการบดี

 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย บุษหมั่น รองอธิการบดี

**ผู้จัดทำ**

 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ทองสอดแสง

 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษจันทรศิริ

 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา คำสมบัติ

 4. อาจารย์ทินกร คุณาสิทธิ์

 5. อาจารย์เกศดาพร วงษ์ซิ้ม

 6. นางสาวพัชราภรณ์ บุตรงาม