



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการ  
และรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้หน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ วิจัยและการทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล การแปลเอกสาร การบริการให้คำปรึกษา การออกข้อสอบ การทดสอบวัสดุ การตรวจวัดคุณภาพ หรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ โดยใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ หรือการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าวที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานและกำกับคุณภาพโดยหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย นำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บจากการให้บริการวิชาการให้ใช้จ่ายครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร นักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน
- (๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่าย
- (๔) ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมเครื่องมือและครุภัณฑ์
- (๕) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
- (๖) ค่าบำรุงสถานที่
- (๗) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๘) ค่าสาธารณูปโภค
- (๙) ค่าที่พัก ค่าเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๑๐) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดสรรเงินค่าบริการที่จัดเก็บจากการให้บริการวิชาการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กรณีเป็นการให้บริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัยหรือในรูปแบบออนไลน์ ให้หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗ (๑๐) ร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ และหักค่าบำรุงหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของรายได้ของค่าบริการ ส่วนที่เหลือใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ (๑) - (๙)
- (๒) กรณีเป็นการให้บริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗ (๑๐) ร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากค่าบริการของรายได้จากค่าบริการ และหักค่าบำรุงหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของรายได้ของค่าบริการ ส่วนที่เหลือใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ (๑) - (๙)
- (๓) การยืมเงินทรองจ่ายโครงการให้ยืมเงินไม่เกินวงเงินที่เหลือตามข้อ ๘(๑)(๒) ของรายได้ หลังจากมีการหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงานแล้ว โดยหน่วยงานจะต้องแสดงข้อมูลการโอนหรือนำส่งเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณโครงการจึงจะสามารถยืมเงินทรองจ่ายได้ กรณีผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาแจ้งความประสงค์จ่ายค่าลงทะเบียนหน่วยงานให้แสดงหลักฐานการยืนยันพร้อมรับรองข้อมูลโดยหัวหน้างานและจะต้องขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการขอตั้งงบประมาณในการดำเนินการ

ข้อ ๙ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หักค่าบริการทางวิชาการตามข้อ ๘ (๑) (๒) เป็นเงินรายได้  
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหา  
ในการปฏิบัติตามประกาศ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นางสาวนิตสารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม